

Praktiserende Fysioterapeuter i DK

Referat fra bestyrelsesmøde

Tid: Onsdag d. 22/4 2024 kl. 10:00 – 16:00.

Sted: Holmbladsgade

Til stede: Per Tornøe (PT), Birgitte Nielsen (BN), Jesper Ottosen (JO), Poul Gørtz (PG), Morten Østergaard (MØ), Thomas Agner Laursen (TL), Tina Rank Franzen (TF)

Gæster:

Referent: Tina Rank Franzen

Dagsorden:

Valg af ordstyrer og referent

Ordstyrer: Jesper Ottosen

Referent: Tina Rank Franzen

1. Prioritering af dagsorden

2. Hvordan går det – runden.

- Præsentation privat og arbejdsmæssigt

3. Gennemgang af forretningsorden

- Gennemgang af forretningsorden
- Forslag til ændringer drøftes og JO udarbejder forslag til ændringerne. Udsendes til godkendelse i forbindelse med næste bestyrelsesmøde.

4. Gennemgang af honorarvejledning

- Gennemgang af honorarvejledning
- Forslag til ændringer drøftes undervejs
 - Det besluttes et månedligt honorar på 750 kr. til webarbejde
 - Sekretærhonorering sker med pågået tid for alle møder
 - Der kan højst udbetales et dagshonorar pr kalenderdag

5. Gennemgang af målsætning

- Gennemgang og diskussion af vision, mission og målsætning for PF indledes. JO sammenfatter og den videre drøftelse sker ved de næstkommende møder

6. Konstituering

- Formand: Jesper Ottosen
- Næstformand: Birgitte Nielsen
- Kasser: Tina Rank Franzen

- Sekretær: Tina Rank Franzen
- Udvalgsposter
 - IPPTA
Jesper Ottosen
 - Medlemsarrangementer
Birgitte Nielsen, Thomas Agner Laursen
 - Repræsentantskab, strategi og evt. forslag
Morten Østergaard, Poul Gørtz, Jesper Ottosen
 - Forsikringsområdet
Birgitte Nielsen
 - Professionshøjskolerne og uddannelse
Poul Gørtz, Tina Rank Franzen, Morten Østergaard, Jesper Ottosen
 - Webredaktør, SoMe og medlemsregistrering
Poul Gørtz
 - UP
Per Tornøe
 - (Faglig udvikling og kvalitetssikring af praksis)
 - Arbejdsmiljø og ledelse
Thomas Agner Laursen og Morten Østergaard
 - Visionsseminar
Birgitte Nielsen
 - CGM
Jesper Ottosen, Tina Rank Franzen
 - Virtuel løsning til GF 26
Poul Gørtz, Jesper Ottosen
 - Medlemsrekruttering
Morten Østergaard, Birgitte Nielsen
- Suppleanter:
Inviteres til møder hvor bestyrelsen finder det relevant. Bl.a. i forbindelse med gennemgang af forslag der skal behandles på repræsentantskab og strategi til repræsentantskab, forberedelse til visionsseminar mv.

7. Nyt fra formand og øvrige bestyrelsesmedlemmer

- UP/LSU (PT)
PT arbejder på møde inden sommerferie sådan der politisk kan komme input til de næstkommende strukturerede forløb.

Fra maj mdr. kommer ny kontrolstatistikker sådan de nye ydelser og limiteringerne kommer med.

Ydernummerskema og vikarskema er blevet digitaliseret.

- Forsikringsområdet (BN)
Varslet møde i maj
- Ind/udmeldelser (PG)
3 indmeldelser og ingen udmeldelser
- Professionshøjskolerne (PG og TF)
Poul Gørtz har holdt hybridmøde i København
Tina kæmper med kontakten til UCN Aalborg
- Samarbejde m. DSF/SALS/AGS (JO):

HB har holdt møde med DSF hvor fremadrettet strategi for samarbejde drøftes.

JO har tæt kontakt med SALS- og AGS- formænd og er tilfreds med samarbejdet. Forhandlingerne om nye kontrakter skrider frem.

Valg til SALS – ansat i praksissektoren. Tine spørger om PF har kandidater de kan pege på.

- IPPTA (JO):
Invitation til Business Meeting (BM) i Sydafrika modtaget. JO har skrevet til direktøren for at få tilsagn om Dfys vil være medfinansierende.
- Opfølgning på GF (JO):
Vedtægtsændringer sendt til HB, suppleanter og revisorer orienteret
- Medlemsrettede aktiviteter (BN):

Medlemsrettet webinar i forhold til implementering af nye ydelser i overenskomsten
D. 21/5 kl. 17.30 -19.00

Webinaret fokuserer på

- Digitale ydelser udfordringer og muligheder. Hvornår og hvordan bruges de bedst?
- Evalueringskonsultation og udvidet konsultation. Hvordan kan og må de bruges?
- Hvad gør vi i praksis? Dokumentation af ændringer.
- Spørgsmål og vidensdeling.

- Medlemshenvendelser (alle):
 - Fortroligt

8. Repræsentantskab 2024

- Opstilling:
 - Jesper og Per via Region Hovedstaden
 - Birgitte via Region Midtjylland
 - Morten, Poul og Tina via PF
 - Thomas via de 5 frie pladser
- Rep. forslag
- Indledende snak om mål og strategi

9. Nye mødedatoer

- d. 28/5 kl. 13.30 – 17.00 (virtuelt)
- d. 25/6 kl. 13 – 17.00 (virtuelt)
- d. 6/8 kl. 10.00 – 16.00 (fysisk med spisning efterfølgende)
- d. 25/9 kl. 12.00 – 16.00 (virtuelt)
- d. 22/10 kl. 10.00 – 16.00 (fysisk)

10. Hvad skal postes inden næste møde?

- Opslag fra dagens møde.

11. Evaluering af mødet

- God start på en ny bestyrelsesperiode og de nye medlemmer i bestyrelsen har bidraget med gode betragtninger og energi i diskussionerne.
- Bred enighed i konstitueringen

Kommende punkter:

Gennemgang af praksisprincipperne

Forslag til repræsentantskab 2024

Gennemgang af strategiske indsatsområder

- Indledende drøftelser af strategiske indsatsområder (tidligere version vedhæftet)
- Udpegning af arbejdsgruppe som kommer med udkast til næste møde

Målsætning for PF

- Videre arbejde med målsætning opfølgning efter møde 22/4